## INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
## CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **No. EVENTO Sec General** | **SS02** | **No. Control Asociación de Hogares si a la Vida** | **81.1** |

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE** (En caso de ser compartida por favor nombrarlas) | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA IBO |
| **Nombre evento y/o actividad** | Intervenciones reto GovTech Residuos |
| **Dependencia responsable del evento** | SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE INNOVACIÓN PÚBLICA iBO / DIRECCIÓN DISTRITAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA Y GOBIERNO ABIERTO |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Fecha Inicio** | viernes, 19 de junio de 2026 | **Fecha fin** | | 19/06/2026 |
| **Hora de Inicio Día 1** | 07:00 | **Hora de Fin Día 1** | | 13:00 |
| **Hora de Inicio Día 2** | | **Hora de Fin Día 2** | | |
| **Lugar del Evento** | SuperCADE de la 30 - Av Cra 30 #25 - 90 | **Dirección lugar del evento** | | SuperCADE de la 30 - Av Cra 30 #25 - 90 |

### SERVICIOS PRESTADOS

**Servicios y/o elementos del tarifario**

| Item | Concepto | Descripción específica (Si aplica) | Cantidad | Dias | Fecha entrega o prestación del servicio |
|---|---|---|---|---|---|
| 507 | Impresión carta Tamaño 21.59*27.94 a 4*0 tintas en propalcore o similar | N/A | 4 | 1 | 19/06/2026 |
| 15 | Estación de Café Simple Café, tinto, aromática o té servido en vaso biodegradable de 4 oz. Agua servida en vaso biodegradable de 10 oz. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata. | N/A | 100 | 1 | 19/06/2026 |
| 500 | Paquete de 100 Stickers adhesivos personalizables, fabricados en materiales diversos como vinilo laminado o papel esmaltado (propalcote 75 g/m²), disponibles en múltiples formas (circulares, rectangulares u otras) y tamaños (desde 1 cm de diámetro hasta 20 cm o personalizados). Impresos en policromía (4x0 tintas) o con tintas específicas según el diseño requerido. Incluyen opciones de acabado como laminado, protección UV o diseños a color directo (rojo, verde, amarillo, azul). Especificaciones como cantidad, material y características adaptables según las necesidades. Ofertar precio con Condiciones Plenas de Entrega y Uso | N/A | 1 | 1 | 19/06/2026 |
| 521 | Impresión tabloide bond Tamaño 28*43 4*4 tintas en bond | 39 TARJETAS EN PROPALCOTE DE ALTO GRAMAJE, ARTES ENVIADOS EN TABLOIDE | 13 | 1 | 19/06/2026 |
| 206 | Exposición impresa en lona (cartelería) (por día) (m²). Incluye transporte, instalación, desinstalación y limpieza. | BANDERÍN SEGÚN SOLICITUD DE CLIENTE | 4 | 1 | 19/06/2026 |
| 476 | Producción de habladores para mesa según arte entregado por la entidad. Dimensiones: 20 cm de ancho x 15 de alto Material poliestireno autosportable con vinilo adhesivo | 2 HABLADORES EN ACRÍLICO TRANSPARENTE PARA INTRODUCIR HOJAS EN EL INTERIOR DEL MISMO | 8 | 1 | 19/06/2026 |
| 272 | Escarapela en propalcote 240 gr 14 cm x 9 cm con funda y cinta sin marcar | ESCARAPELAS SIN CINTA | 6 | 1 | 19/06/2026 |
| 585 | Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo.<br>La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales:<br>*Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas.<br>*Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas.<br>*Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas.<br>*Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas.<br>*Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad. | N/A | 1 | 1 | 19/06/2026 |

## DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

**RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO**

Gustavo Adolfo Rodriguez Riaño CC. 79,699,356

**DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD**

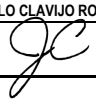
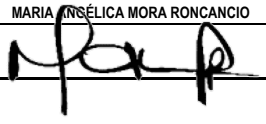
ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA prestó el servicio de la manera solicitada y entregó todo en los tiempos establecidos

**DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO**: Yo Juan Pablo Clavijo Robledo, manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud No. IBO SS02 fueron entregados y recibidos a satisfacción a Ana María Vargas Duque / 3003763574, en las condicones solicitadas.

**SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL**

Se anexa en documento adjunto al presente.

### RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO

| Elaboró Ejecutivo operador | Aprobó (Coordinador operador) | Observaciones |
|---|---|---|
| Nombre | Nombre | N/A |
| JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO | MARIA ANGÉLICA MORA RONCANCIO | |
|  |  | |